MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COLEGIUL NAȚIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBEŞ
515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49
TEL. 0258-731217
colb.sebes@yahoo.com
http://www.cnlb.ro

Nr. 4052 / 1 / 28.11.2025 **Aprobat în CA din 26.11.2025**

COLEGIUL NAȚIONAL „LUCIAN BLAGA" SEBEȘ

RAPORT DE ACTIVITATE

CU PRIVIRE LA STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR 2024-2025

DIRECTOR

PROF. MIOARA BULBUCAN

CUPRINS

NIVELUL DE REALIZARE AL ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN PLANUL MANAGERIAL, AN ȘCOLAR 2024/ 2025 3
1. Resurse curriculare 3
2. Management 4
3. Resurse umane 5
4. Resurse financiare 11
5. Imaginea școlii 12
DATE STATISTICE 14
1. Performanțele școlare ale elevilor 14
2. Frecvența la cursuri și starea disciplinară a elevilor 16

NOTĂ INTRODUCTIVĂ

Raportul de activitate asupra stării învățământului pentru anul școlar 2024-2025 evidențiază realizarea obiectivelor stabilite prin Planul managerial, precum și asumarea țintelor propuse în Planul de dezvoltare instituțională, în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale ME.

Întreaga activitate didactică desfășurată la Colegiul Naţional „Lucian Blaga”-Sebes, ilustrează calitatea învățământului și idealul educațional pe care s-a clădit această prestigioasă școală.

În vederea evidențierii rezultatelor obținute, pentru fiecare domeniu funcțional sunt prezentate activitățile, indicatorii de performanță și resursele proiectate în paralel cu nivelul de realizare, corecțiile necesare și elementele de planificare-evaluare asociate.

Modenizarea actului educaţional, precum şi aplicarea sistemului legislativ în vigoare constituie factori esenţiali ale căror conţinuturi pot fi identificate la toate nivelurile: capacitatea instituţională, oferta educaţională și extracurriculară, structuri şi factori de decizie.

În ultima secțiune a Raportului sunt prezentate datele statistice relevante pentru anul școlar 2024-2025.

Raportul de activitate este fundamentat și susținut de notele de informare prezentate de comisiile și departamentele care au functionat în anul școlar 2024-2025.

NIVELUL DE REALIZARE AL ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN PLANUL MANAGERIAL, AN ȘCOLAR 2024/ 2025

1. Resurse curriculare

Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Indicatori de realizare	Nivel de realizare
Analizarea activității desfășurate la Colegiul Național „Lucian Blaga" în anul școlar precedent	Întocmirea Raportului de analiză, an școlar 2022-2023	S1-S2	Directori	Existența raportului	Realizat 100%
	Întocmirea Raportului de analiză a rezultatelor obținute de elevii colegiului la evaluarea națională și la bacalaureat	S1-S2	Director Director adjunct	Existența raportului	Realizat 100%
	Dezbaterea celor două rapoarte în CP	S1-S2	Director	PV în registru CP	Realizat 100%
	Dezbaterea și validarea celor două rapoarte în CA	S1-S2	Director	PV în registru CA	Realizat 100%
Planificarea activităților didactice conform planurilor cadru de învățământ și programelor școlare în vigoare, precum și realizarea lor	Consultarea planurilor cadru de învățământ și a programelor școlare	1-8 sept.	Cadre didactice	PV în comisii	Realizat 100%
	Elaborarea planificărilor calendaristice și avizarea lor de responsabilul Comisiei de Curriculum și de director	S1	Cadre didactice Responsabili comisii Director	Existența planificărilor calendaristice	Realizat 100%
	Elaborarea orarului și aprobarea lui în CA	1-7 sept.	Director adjunct Director	Existența orarului	Realizat 100%
	Realizarea de sondaje în rândul elevilor privind aptitudinile, autocunoașterea și stilurile de învățare	S1-S6	Diriginți Psiholog școlar	Rezultate chestionare Analiza chestionarelor	Realizat 100%
	Realizarea activităților didactice conform planificărilor calendaristice și a orarului stabilit	permanent	Cadre didactice Responsabili comisii Director	Condica de prezență Cataloage Fișe de asistență	Realizat 100%
Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare, precum și realizarea lor	Consultări privind activitățile extrașcolare și extracurriculare	1-7 sept.	Cadre didactice CPPESE, Director	PV catedre și Comisia diriginților	Realizat 100%
	Elaborarea planificărilor privind activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de clasă	S1	Diriginți Responsabili de comisii	Existența planificărilor	Realizat 100%

	Includerea în activitățile extrașcolare și extracurriculare a cluburilor de lectură și robotică	S1	Director adjunct Catedra de română	Dotările laboratorului de Robotică. Fișe de lectură	Realizat 100%
	Centralizarea planificărilor privind activitățile extrașcolare și extracurriculare și includerea planificărilor la nivel de unitate de învățământ	S2	CPPESE	Existența planificării centralizate	Realizat 100%
	Aprobarea planificării în CA	S4	CPPESE Director	PV în registru CA	Realizat 100%
Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare, precum și realizarea lor	Realizarea acțiunilor conform planificării activităților extrașcolare și extracurriculare	permanent	Cadre didactice CPPESE Director	Rezultatele activităților, poze, panouri, articole în ziar	Realizat 100%
Elaborarea și aprobarea CDEȘ pentru anul școlar următor	Consultări privind CDEȘ	S12-S13	Responsabili catedre Diriginți	Documente comisii, diriginte	Realizat 100%
	Elaborarea proiectului CDEȘ	S12-S13	Responsabili catedre Director	Existența proiectului CDEȘ	Realizat 100%
	Consultarea elevilor privind proiectului CDȘ	S12-S13	Diriginți	Tabele cu semnături	Realizat 100%
	Finalizare și aprobare în CP și CA	S13-S14	Director	PV în CP și CA	Realizat 100%
Asigurarea manualelor școlare și a altor resurse curriculare	Consultarea profesorilor privind manualele școlare	1-4 sept.	Comisia de Curriculum	PV în comisii	Realizat 100%
	Întocmirea referatelor de necesitate pentru manuale	1-4 sept.	Comisia de Curriculum	Existența referatului	Realizat 100%
	Preluarea/predarea manualelor existente	1-4 sept.	Bibliotecar Diriginți	PV de predare/primire	Realizat 100%
	Achiziția de cărți și publicații	permanent	Director Contabil șef	PV de intrare în bibliotecă	Realizat 100%

2. Management

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii

Planificarea, organizarea, stabilirea responsabilităților și verificarea activităților școlare	Planificarea activităților de asistență la ore cu precădere la profesorii suplinitori și cei care vor susține grade didactice	S1-S2	Directori Comisia de Curriculum	Toți elevi admiși la liceu sau în clasa a V-a sunt înscriși.	Realizat 90%
	Asigurarea parcurgerii ritmice și integrale a programei școlare pentru fiecare clasă	permanent	Directori Cadre didactice	Informări în CA a Comisia de Curriculum	Realizat 100%
Modificarea și actualizarea regulamentelor școlare	Actualizare ROF	noiembrie 2024	Directori	Existență ROF actualizat	Realizat 100%
	Actualizare RI	noiembrie 2024	Directori	Existență RI actualizat	Realizat 100%
	Validare în CP	noiembrie 2024	Directori	ROF, RI validate în CP	Realizat 100%
	Aprobare în CA	noiembrie 2024	Directori	ROF, RI aprobate în CA	Realizat 100%
Organizarea și monitorizarea activităților comisiilor metodice și a relației profesor-elev	Fluidizarea transmiterii tuturor actelor normative de la MEN și ISJ către toți membrii Comisiilor	permanent	Directori	Acces rapid la informații	Realizat 100%
	Realizarea unei ședințe cu responsabilii de comisii pentru o analiză de tip SWOT pe anul școlar 2022 - 2023	S1-S2	Directori Comisia de Curriculum	Analiza SWOT	Realizat 100%
	Monitorizarea, negocierea și rezolvarea eventualelor disfuncționalități în relația profesor – elev pentru preîntâmpinarea unor conflicte majore	permanent	Directori	Reducerea numărului de conflicte în relația profesor – elev	Realizat 100%
	Promovarea colaborării interdisciplinare	permanent	Directori Resp. comisii metodice	Interasistențe Activități comune	Realizat 80%

3. Resurse umane

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii

Constituirea și organizarea claselor	Înscrierea elevilor	31.08. 2024	Secretar șef	Toți elevi admiși la liceu sau în clasa a V-a sunt înscriși.	Realizat 100%
	Constituirea formațiunilor de studiu (clase și grupe)	03.09 2024	Director Director adj.	Formațiuni de studiu sunt aprobate de CA.	Realizat 100%
	Desemnarea diriginților	09.09. 2024	Director, CP, CA	Diriginți sunt propuși după consultarea CP și se stabilesc în CA. Decizie diriginți	Realizat 100%
	Stabilirea sălilor de clasă	2.09.2024	Director adj.	Decizie săli de clasă.	Realizat 100%
Constituirea și organizarea claselor	Completarea la zi a documentelor școlare	18.09 2024	Comisie SIIIR Diriginți	Documente școlare și SIIIR completate la zi.	Realizat 100%
Colaborarea permanentă cu părinții claselor	Planificarea și realizarea ședințelor cu părinții pe clase	S1-S2	Director, CRP, APE	Planificări și PV ședințe	Realizat 100%
	Stabilirea orei săptămânale pentru întâlniri cu părinții	S1-S2	Diriginți	Program săptămânal întâlniri cu părinții avizat de director	Realizat 100%
	Realizarea activităților de consiliere și suport educațional pentru părinți	permanent	Diriginți	Evidența activităților Program audiențe directori	Realizat 100%
Asigurarea participării elevilor și părinților la procesul decizional	Stabilirea șefilor claselor	S1-S2	Diriginți	Lista șefilor claselor	Realizat 100%
	Alegerea consiliului elevilor	S1-S2	CPPESE	Documente alegeri CE	Realizat 100%
	Alegerea consiliului părinților la fiecare clasă	S1-S2	Diriginți	Documente alegeri CPC	Realizat 100%
	Constituirea CRP	S1-S2	Director	Documente alegeri CRP	Realizat 100%
	Alegerea reprezentanților părinților și elevilor în CA	S1-S2	Director CPPESE	Documente alegeri CRP și CE Decizie formare CA	Realizat 100%
Identificarea, pregătirea și promovarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Identificarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	S2-S7	Comisia de Curriculum Profesori	Liste elevi	Realizat 100%
	Pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	permanent	Comisia de Curriculum Profesori	Planificări/programe de pregătire	Realizat 100%

	Evidența rezultatelor elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	permanent	Director adjunct Informatician	Liste rezultate, diplome	Realizat 100%
	Premierea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	S30-S36	APE Director	Liste de premiere	Realizat 100%
Identificarea și susținerea elevilor cu probleme la învățătură	Identificarea elevilor cu probleme la învățătură	permanent	Comisia de Curriculum Profesori	Liste elevi	Realizat 100%
	Realizarea de activități remediale la clasă și/sau suplimentar	permanent	Comisia de Curriculum Profesori	Planificări/programe remediale	Realizat 70%
Asigurarea disciplinei elevilor	Comunicarea noilor prevederi din legea 198/2023 ,ROFUIP și ROF-CNLB elevilor și părinților	S1-S2	Directori Diriginți	PV instruire elevi și părinți	Realizat 100%
Asigurarea disciplinei elevilor	Aplicarea măsurilor pentru combaterea absenteismului	permanent	Directori Diriginți	Rapoarte absențe Liste medici familie	Realizat 80%
	Aplicarea măsurilor pentru prevenirea violențelor	permanent	Directori Diriginți	Lecții dirigenție Proiecte școlare	Realizat 100%
	Aplicarea corectă a prevederilor ROFUIP, ROF-CNLB și Statutul elevului	permanent	Directori Diriginți	Procese verbale CC și CP	Realizat 100%
Evaluarea elevilor la clasă și în cadrul examenului național	Planificarea evaluărilor la clasă la fiecare disciplină	S1-S2	Profesori	Existența planificărilor	Realizat 100%
	Notarea corectă, ritmică și transparentă a elevilor	permanent	Responsabili catedre Profesori	Note în catalog și catalog electronic	Realizat 100%
	Informarea părinților privind notele elevilor	permanent	Profesori	Catalogul electronic completat	Realizat 100%
Evaluarea elevilor la clasă și în cadrul examenelor naționale	Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor naționale	S24-S26	Director Director adjunct	Decizii, tabele, cataloage simulări	Realizat 100%
	Analiza rezultatelor simulărilor examenelor naționale	S28	Director Responsabili catedre	Existența rapoartelor Raport final, PV în CP și CA	Realizat 100%
	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	La termen	Director Director adjunct	Decizii, tabele, procese verbale, declarații	Realizat 100%

Stabilirea modificărilor în proiectului planului de școlarizare	Se elaborează modificările și se completează proiectul planului de școlarizare	S7-S10	Director Director adjunct	Existența proiectului modificat	Nu a fost cazul
	Avizarea în CP	La termen	Director	PV în CP	Nu a fost cazul
	Aprobarea în CA	La termen	Director	PV în CA	Nu a fost cazul
	Înaintarea către ISJ Alba	La termen	Director	Proiect înaintat ISJ Alba	Nu a fost cazul
Asigurarea de suport și consultanță	Monitorizare	permanent	Directori CPPESE Responsabili comisii	Note de serviciu Avize PV	Realizat 100%
Obținerea informațiilor despre calitatea, eficiența și dinamica activităților școlare	Evaluare semestrială și anuală	Sep. 2021 S25-S26	Directori CP, CA CEAC	Rapoarte Proces verbal CP Proces verbal CA	Realizat 100%
Constituirea comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate	Consultarea CP și stabilirea catedrelor, comisiilor și echipelor de lucru	1-4 sept.	Directori	PV în CP	Realizat 100%
	Stabilirea componenței comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate și aprobarea lor în CA	1-4 sept.	Directori CP, CA	PV în CP și CA	Realizat 100%
	Emiterea și înmânarea deciziilor aferente	S1-S2	Director	Decizii emise	Realizat 100%
Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar curent	Informarea profesorilor privind planul de școlarizare aprobat și planurile cadru de învățământ în vigoare	1-4 sept.	Director	PV informare	Realizat 100%
	Întocmirea proiectelor de încadrare cu personal didactic la nivelul catedrelor	1-4 sept.	Responsabili catedre	Proiecte întocmite	Realizat 100%
	Analizarea proiectelor de încadrare cu personal didactic, finalizarea și aprobarea de către CA	4 sept.	Director	Proiect întocmit și aprobat	Realizat 100%
	Întocmirea schemei de personal didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și aprobarea de către CA	9 sept.	Administrator Director adjunct	Schemă întocmită și aprobată	Realizat 100%
	Întocmirea statului de funcții și aprobarea acestuia în CA	7-11 sept	Secretar șef Director	Stat de funcții întocmit și aprobat	Realizat 100%
	Actualizarea datelor privind resursele umane (EDUSAL și REVISAL)	S1-S2	Secretar șef Contabil șef	Date actualizate	Realizat 100%

Revizuirea, actualizarea și semnarea fișei postului	Revizuirea și actualizarea fișei postului	1-11 nov.	Director CP	Fișă post nouă	Realizat 100%
	Semnarea fișei postului	S2-S3	Secretar șef Cadre didactice	Fișă post revizuită și semnată	Realizat 98,3%
Planificarea și realizarea activităților comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate	Elaborarea planurilor manageriale la nivelul comisiilor și echipelor de lucru pe domenii de activitate	S1	Responsabili catedre	Existența planuri manageriale	Realizat 100%
	Avizarea planurilor manageriale	S1	Director	Planuri manageriale semnate	Realizat 100%
	Realizarea activităților planificate	permanent	Responsabili comisii	Rezultate, PV comisii	Realizat 100%
	Întocmirea notelor de informare și rapoartelor de activitate și avizarea acestora	S17-S18	Responsabili comisii	Existența notelor de informare	Realizat 100%
Planificarea și realizarea activităților de perfecționare și formare continuă	Planificarea activităților de perfecționare și formare continuă la nivelul comisiilor și compartimentelor	S1-S7	Responsabili comisie de dezv.profesionala	Existența planificărilor la nivelul comisiilor si compartimentelor	Realizat 100%
	Centralizarea planificărilor și aprobarea în CA	S2-S3	Responsabil CDPECD Director	Planificare centralizată și aprobată	Realizat 100%
	Susținerea financiară a participărilor la activitățile planificate	S7-S10	Contabil șef Director	Alocarea fondurilor necesare	Realizat 100%
	Participarea la activitățile planificate	Conform planificării ISJ	Cadre didactice Responsabil CDPECD	Diplome, certificate, adeverințe obținute	Realizat 100%
	Actualizarea bazei de date privind participarea la activitățile de perfecționare și formare continuă	După cursuri	Responsabil CDPECD Director adjunct	Bază de date actualizată	Realizat 100%
Promovarea personalului cu rezultate deosebite în activitatea profesională	Sprijinirea personalului cu performanțe deosebite la întocmirea dosarelor pentru gradația de merit	Conform planificării ISJ	Responsabili comisii Directori	Dosare gradație	Realizat 100%

	Verificarea dosarelor pentru gradația de merit și înaintarea lor către ISJ Alba	Conform pl.	Secretar șef Director	Dosare gradație verificate	Realizat 100%
	Menționarea publică a personalului cu performanțe profesionale deosebite	permanent	Director	Articole ziar	Realizat 80%
Realizarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar următor	Informarea profesorilor privind planul de școlarizare aprobat și planurile cadru de învățământ în vigoare	Conform planificării ISJ	Director	PV informare	Realizat 100%
	Întocmirea proiectelor de încadrare cu personal didactic	Conform planificării ISJ	Responsabili catedre	Proiecte întocmite	Realizat 100%
	Analizarea proiectelor de încadrare cu personal didactic, finalizarea și aprobarea de către CA	Conform planificării ISJ	Director	Proiect întocmit și aprobat	Realizat 100%
	Întocmirea schemei de personal didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și aprobarea de către CA	Conform planificării ISJ	Administrator Director adjunct	Schemă întocmită și aprobată	Realizat 100%
Asigurarea de suport și consultanță pentru cadre didactice	Monitorizare	permanent	Director Director adjunct CPPESE	Note de serviciu Avize PV	Realizat 100%

Resurse materiale

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii
Stabilirea priorităților pentru modernizarea bazei materiale	Consultare privind prioritățile de dezvoltare și modernizare a bazei materiale	S1-S6	Directori, Diriginți Administrator patrimoniu Responsabili comisii	Solicitări adresate PV Cp și CA PV CRP și APE	Realizat 100%
	Stabilirea în CP și CA a priorităților	S6-S7	Directori	Priorități stabilite	Realizat 100%
Elaborarea și punerea în aplicare a planului anual de achiziții aprobat	Stabilirea achizițiilor necesare pentru buna funcționare a unității	S7-S10	Directori,Diriginți Administrator patrimoniu	Planuri manageriale comisii	Realizat 100%

			Responsabili comisii		
	Stabilirea achizițiilor pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale	S7-S10	Directori,Diriginți Administrator patrimoniu Responsabili comisii	Planuri manageriale comisii	Realizat 100%
	Întocmirea și aprobarea în CA a Planului anual de achiziții	S10	Directori	Plan achiziții aprobat	Realizat 100%
	Realizarea achizițiilor planificate	S10-S36	Director adjunct Administrator Contabil șef	Documente financiar contabile	Realizat 100%
Inventarierea anuală și întreținerea permanentă a bazei materiale	Stabilirea comisiei de inventariere	S8-S14	Director Director adjunct Contabil șef	Decizie comisie de inventariere	Realizat 100%
Inventarierea anuală și întreținerea permanentă a bazei materiale	Realizarea și raportarea inventarierii anuale	S8-S14	Director adjunct Comisia de inventariere	Inventar realizat	Realizat 100%
	Realizarea de reparații curente în regie proprie	permanent	Directori Administrator patrimoniu	Reparații realizate Documente financiar contabile	Realizat 100%
	Dezinsecția tuturor spațiilor școlare	1-4 sept. 2024	Administrator patrimoniu	Documente financiar contabile	Realizat 100%
	Asigurarea condițiilor de igienă a tuturor spațiilor școlare	permanent	Directori Administrator patrimoniu	Spații curate, igienizate	Realizat 100%
Obținerea informațiilor despre calitatea și igiena spațiilor școlare	Monitorizare zilnică și evaluare săptămânală	permanent	Personal de întreținere Administrator	Informări Referate de necesitate Note de serviciu	Realizat 100%

4. Resurse financiare

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii

Elaborarea proiectului de buget pentru anul calendaristic următor	Fundamentarea proiectului de buget	S5-S10	Director Contabil șef	Notă de fundamentare	Realizat 100%
	Elaborarea proiectului de buget pentru anul calendaristic următor	S5-S10	Director Contabil șef	Proiect buget	Realizat 100%
Planificarea bugetului aprobat pentru anul calendaristic următor	Analiza bugetului aprobat în raport cu necesarul și prioritățile stabilite	S5-S10	Director Contabil șef	Proiect buget	Realizat 100%
	Planificarea bugetului aprobat	S5-S10	Director Contabil șef	PV în CA	Realizat 100%
Realizarea execuției bugetare pe întreaga perioadă a anului școlar curent, conform bugetelor aprobate și planificării acestora	Realizarea conformă a tuturor fazelor execuției bugetare și respectarea în bugetul aprobat	Conform termenelor	Director Contabil șef	Planificare bugetară PV în CA	Realizat 100%
Realizarea de venituri extrabugetare	Întocmirea demersurilor necesare pentru închirieri	permanent	Director Contabil șef	Documente financiar contabile PV în CA	Realizat 100%
	Elaborarea de aplicații pentru proiecte Erasmus	permanent	Comisie cadre didactice	PV în CA	Realizat 100%
	Planificarea și execuția bugetară a veniturilor proprii	S10-S14		Documente financiar contabile PV în CA	Realizat 100%
Asigurarea de suport și consultanță pentru cadre did.	Monitorizare	permanent	Directori Contabil șef	Documente financiar contabile PV în CA	Realizat 100%
Obținerea informațiilor despre calitatea, eficiența și dinamica activităților manageriale	Evaluare pe intervale de învățare și anuală	S25-S26 Sep. 2024	Directori CP, CA CEAC	Rapoarte Proces verbal CP Proces verbal CA	Realizat 100%

5. Imaginea școlii

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare și performanță	Nivel de realizare Concluzii

Asigurarea unei bune vizibilități a colegiului în comunitatea locală	Realizarea unei analize privind modul în care este reflectată activitatea și rezultatele colegiului în mass-media	2024	Directori Purtător de cuvânt	Existența analizei	Nerealizat
	Realizarea de parteneriate cu mass-media locală	S1-S10	Directori	Existența parteneriatelor	Nerealizat
	Mediatizarea la nivel de liceu și nu numai, a rezultatelor deosebite obținute de elevii colegiului	permanent	Directori CPPESE	Panouri Materiale	Realizat 100%
	Organizarea spectacolelor pentru părinți .	La termen	Responsabilul de compartiment	Existența documentului de răspuns la reclamație	Realizat 50%
	Organizarea și desfășurarea audiențelor cu publicul	Sept. 2024	Directori	Programarea audiențelor	Realizat 100%

DATE STATISTICE

1. Performanțele școlare ale elevilor

a) Procentul de promovabilitate la sfârșitul anului școlar după examenele de corigență

	An de studiu	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Ciclul gimnazial	V	100%	100%	100%	100%
	VI	100%	100%	100%	100%
	VII	100%	100%	100%	100%
	VIII	100%	100%	100%	100%
	An de studiu	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Ciclul liceal	IX	100%	100%	100%	100%
	X	100%	100%	100%	100%
	XI	100%	100%	100%	100%
	XII	100%	100%	100%	100%

În acest an școlar nu au fost elevi corigenți sau repetenți.

b) Dispersia notelor pe grupe de medii(numeric și procentual).

			Dispersia notelor pe grupe de medii(procentual)			
	An de studiu	Grupe de medii	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
Ciclul gimnazial	V	5-6,99	0,00 %	0%	0%	0%
		7-8,99	0,00 %	0%	0%	0%
		9-10	100 %	100%	100%	100%
	VI	5-6,99	0,00 %	0%	0%	0%
		7-8,99	0,00 %	5,18%	0%	5,17%
		9-10	100 %	94,82%	100%	94,83%
	VII	5-6,99	0,00 %	0.0%	0.0%	0%
		7-8,99	9,38 %	1,67%	8,6%	6,89%
		9-10	90,62 %	98,33%	91,4%	93,11%
	VIII	5-6,99	0,00 %	0.0%	0.0%	0%
		7-8,99	5,88 %	7,81%	1,7%	6,89%
		9-10	94,12 %	92,19%	98,3%	93,11%

Din datele prezentate se constată că predomină notele cuprinse între 9- 10 și o anumită constanță a procentelor pe grupe de medii, ceea ce demonstrează un interes deosebit al elevilor ciclului gimnazial pentru învățătura.

			Dispersia notelor pe grupe de medii(procentual)			
	An de studiu	Grupe de medii	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
Ciclul liceal	IX	5-6,99	0,63 %	0%	0%	0%
		7-8,99	54,15 %	46,5%	27,2%	56,05%
		9-10	45,22 %	53,50%	72,8%	43,95%
	X	5-6,99	0 %	1,22%	0%	0%
		7-8,99	41,84 %	44,79%	44%	25,90%
		9-10	58,16 %	53,99%	56%	74,10%
	XI	5-6,99	0,55 %	0.0%	1,9%	0%
		7-8,99	36,61 %	41,53%	42,2%	39,18%
		9-10	62,84 %	58,47%	55,9%	60,82%
	XII	5-6,99	0,56 %	0.0	0.0%	1,85%
		7-8,99	50,57 %	32,43%	38,8%	46,91%
		9-10	48,87 %	67,57%	61,2%	51,24%

Se constată în general, faptul ca la clasele liceale, notele cuprinse între 9-10 au scăzut comparativ cu cele din anul școlar trecut, explicație posibilă fiind revenirea la activitatea didactică(și de evaluare) desășurată „face to face"-care se realizează obiectiv, care oferă o mai corectă evaluare.

Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională 2025 și Examenul Național de Bacalaureat 2025

În cadrul examenului de **Evaluare Națională 2025**, elevii celor 2 clase a VIII-a au obținut următoarele rezultate, pe grupe de medii:

6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
0	3	13	42	0

La **Examenul de Bacalaureat 2025,** elevii colegiului au obținut următoarele rezultatele, pe grupe de medii:

Sesiuni Bacalaureat 2025	Nr elevi înscriși	Nr. elevi pre-zenți	Nr. elevi nepre-zen -tați	Nr. elevi eliminați	Număr de candid. respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Sesiunea (vara+toamna	162	161	1	0	4	1	3	157	7	20	53	76	1

Procentul final de promovabilitate, la Bacalaureat(96,92%), a fost cu mult peste media pe țară și printre cele mai mari pe județ(locul 4).

La olimpiadele și concursurile școlare în 2024-2025 au obținut premii și mențiuni 93 elevi din care la **faza județeană**:19 premii I, 19 premii II, 13 premii III și 42 mențiuni. La **faza națională** s-au obținut:o medalie de argint și o medalie de bronz-la informatică și tic, un premiu II la germană, din cele 13 calificări la etapa națională. Este de apreciat faptul că 55% dintre profesorii colegiului prezintă un interes constant în pregătirea și obținerea de rezultate deosebite la concursuri și olimpiade școlare.

2. Frecvența la cursuri și starea disciplinară a elevilor

Situația la disciplină a elevilor în anul școlar 2024-2025 a fost bună în ciclul gimnazial ,dar se constată o creștere îngrijorătoare nejustificată a absențelor în ciclul liceal, fapt ce impune găsirea de soluții pentru a remedia acest aspect

Ciclul gimnazial	Absente nemotivate pe an de studiu			
An de studiu	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
V	0	0	2	4
VI	0	2	2	4
VII	0	14	15	1
VIII	0	0	69	44

Ciclul liceal	Absente nemotivate pe an de studiu			
An de studiu	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
IX	839	*684*	497	963
X	1089	1310	1195	1003
XI	882	1571	2537	1647
XII	1472	1567	2838	2963

În concluzie, putem aprecia că activitatea instructivă desfășurată în Colegiul Național "Lucian Blaga" dispune de resurse umane deosebite ,de o bază materială adecvată procesului educativ, fapt ce a stimulat și favorizat obținerea unor rezultate exceptionale anul școlar 2024 – 2025. Elevii dispun de un nivel de cunoștințe adecvat vârstei și curriculumului, prezintă abilități în prelucrarea și analizarea informațiilor și au dezvoltat competențe specifice unei comunicări eficiente si abilități de viață care le permit rezolvarea unor probleme specifice vârstei.

Activitățile extracurriculare/extrașcolare (**excursii**:Viena, Budapesta, București, Păltiniș, Baia Mare, Cheile Turzii, Sibiu, Brașov, Cluj Napoca, Sighișoara, Deva, Munții Parâng, Apuseni ,Munții Retezat etc ,**vizite**:Facultatea de Chimie Cluj Napoca, Fabrica Ciserom Sebeș, Alpin 57Lux, Stația de epurare Ape Petrești, Catedrala Evanghelică și Muzeul Sebeș etc, **ecologizări** în parteneriat cu Kronospan Holding și cu Rottary Club , **acțiuni de voluntariat umanitare**:Tg de Craciun, Săptămâna legumelor și fructelor, donații de cărți-Consiliul Elevilor, **Cercul de robotică,** activități de petrecere a timpului liber:Balul mascat de Halloween, concursuri sportive, implicarea în **parteneriate educaționale** cu Facultăți din Timișoara, Cluj Napoca, Alba Iulia, Sibiu, Deva și Republica Moldova s.a) au vizat implicarea elevilor și cadrelor didactice în calitate de participanți dar și de organizatori.

Baza materială a Colegiului Național „Lucian Blaga" a fost permanent dezvoltată și susținută de **Consiliul Local și Primăria municipiului Sebeș** (înlocuirea mobilierului și echipamentelor tehnice în sălile din corpul A, înlocuirea calculatoarelor din laboratoarele de informatică cu laptopuri de ultimă generație), de părinții elevilor-**Asociația de Părinți** prin sponsorizări(contracte de sponsorizare și 3,5% din impozitul pe venit) - alocate parțial pentru: realizarea unui mobilier urban (bănci și flori) pe amplasamentul curții pavate cu dale,

pictarea băncilor de lemn , cărți pentru premii , material suport -Cercul de Robotică, dotări susținere serbări absolvenți promoția 2024-2025.

Mulțumim tuturor celor implicați în susținerea Colegiului Național „Lucian Blaga" Sebeș!

Sebeș, 25 noiembrie 2025

Director,
Prof. Mioara Bulbucan